

## **Základní škola Krok, z.ú.**

Šimkova 1224/2b  
500 03 Hradec Králové

### **Školní a vnitřní řád školy**

Vypracoval:	Mgr. Eva Faltisová
Vydal:	Mgr. Eva Faltisová
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	4.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4.9.2023





## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám, jako statutární orgán školy, tuto směrnici.

## Obsah

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy.....	3
A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
C. Práva a povinnosti pracovníků školy.....	4
II. Provoz a vnitřní režim školy.....	5
A. Organizační informace.....	5
B. Příchod a odchod žáků.....	5
C. Docházka do školy, zásady omlouvání nepřítomností žáka.....	6
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	8
A. Oblasti a kritéria hodnocení.....	9
B. Informování zákonných zástupců.....	9
V. Hodnocení chování.....	10
A. Zásady pro hodnocení chování.....	10
B. Výchovná opatření.....	10
C. Hodnocení chování na vysvědčení.....	10
VI. Stravování.....	10
VII. Závěrečná ustanovení.....	11



## I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

### A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se smlouvou o studiu a možnostmi školy.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy, a to vždy s předchozím svolením pracovníka školy.
- Žáci mají právo obrátit se na pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Konkrétní postupy stanoví Minimální preventivní program školy.
- Žáci mají právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu, pokud to zásadně neovlivní vzdělávání ostatních a pravidla školy.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat svobodně své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich bezprostředně týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo využít konzultací se školním psychologem, speciálním pedagogem, metodikem prevence, výchovným a kariérovým poradcem.
- Zákonní zástupci mají možnost využít pravidelné konzultace nebo možnost individuální konzultace po předchozí domluvě.
- Zákonní zástupci mají po předchozí domluvě možnost navštívit výuku.
- Zákonní zástupci mají možnost účastnit se setkání s vedením školy.

### B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat školní řád školy a řády jednotlivých prostor školy. Během akcí mimo školu jsou žáci také povinni



dodržovat školní řád. Žáci jsou povinni dodržovat další pravidla, společně stanovená v rámci jednání skupiny.

- Žáci navštěvují školu pravidelně a účastní se činností podle daného plánu a pokynů vyučujících. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Žáci respektují pokyny zaměstnanců školy a pravidla užívání jednotlivých učeben a dalších prostor.
- Žáci jsou povinni se chovat k ostatním žákům a zaměstnancům podle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Žáci se podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách školy, dbají na správné používání majetku školy a učebních pomůcek. V případě poškození majetku jsou povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne škola.
- Žáci jsou povinni účastnit se výjezdů a školních akcí konaných mimo budovu školy, pokud jim nebyla rozhodnutím školy omezena účast na těchto akcích.
- Žáci a jejich zákonní zástupci nechodí do školy s příznaky infekčních onemocnění.
- Zákonní zástupci žáků informují neprodleně třídního učitele o absenci žáka a jejích důvodech, a to zpravidla prostřednictvím systému Škola online. O předem známé absenci je třeba školu informovat minimálně týden před absencí.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na školních akcích.

### C. Práva a povinnosti pracovníků školy

- Pracovník školy má právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy
- Pracovník školy má právo se aktivně účastnit chodu školy
- Pracovník školy má právo rozvíjet svoji odbornou a pedagogickou způsobilost formou samostudia i dalšího vzdělávání.
- Pracovník školy má povinnost řídit se pokyny v tomto školním řádu a přispívat k šíření dobrého jména školy.



- Pracovník školy má povinnost řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR (čj. 14269/2001-26) a dalšími předpisy souvisejícími s jejich prací.
- Pracovník školy má povinnost každou změnu své nepřítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů předem projednat s vedením školy.
- Pracovník školy má povinnost aktivně se účastnit chodu školy, svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dozory podle rozvrhu dozorů, účastnit se porad, vést dokumentaci a vést další činnost podle pověření.
- Pracovník školy má povinnost vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Organizační informace

**Adresa:** Šimkova 1224/2b, 500 03 Hradec Králové

**Provozovatel:** Základní škola Krok, z.ú.

**Obor vzdělání:** Základní škola (79-01-C/01, denní studium, 9 let)

**Provozní doba:** 7:30 - 16:00

**Příchod žáků:** 7:30 - 8:15

**Výuka:** 8:30 - 12:20 (výukové bloky dle rozvrhu)

**Školní družina (odpolední klub):** 13:00 - 16:00

**Stravování:** vlastní výdejna obědů, pitný režim zajištěn průběžně po celý den v rámci prostor (filtrovaná pitná voda)

### B. Příchod a odchod žáků

- Příchod žáků do školy je umožněn od 7:30.
- Odchod žáků je realizován ve dvou časových oknech: po obědě 13:00 - 13:30, nebo po skončení odpoledního klubu v čase 15:30 - 16:00.
- Dohled nad žáky je ve školní budově zajištěn po celou dobu provozu školy.



### C. Docházka do školy, zásady omlouvání nepřítomností žáka

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit účast na vzdělávání distančním způsobem při mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách dle novely školského zákona vyhlášené pod číslem 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím systému Škola online v případě prezenční i distanční formy výuky.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, emailem nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka v případě prezenční i distanční formy výuky.
- Při neomluvené absenci v rozsahu alespoň jedné vyučovací hodiny třídní učitel eviduje nepřítomnost a vyčká, zda zákonný zástupce žáka omluví a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona), za podmínek stanovených školním řádem. Třídní učitel upomíná zákonného zástupce žáka k doložení důvodu nepřítomnosti žáka vhodným způsobem. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka.
- Po nástupu do školy musí mít žák absenci omluvenou v systému Škola online. Omluvenku je nutné zapsat nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence.
- Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD) Magistrátu města Hradec Králové, pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (typicky zanedbávání školní docházky - neomluvené absence, časté omluvené absence, pozdní omluvy absence, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí, atd.), a to v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.
- V případě vysoké absence (nad 50 % výuky daného předmětu) musí proběhnout schůzka mezi žákem, rodičem, třídním učitelem a ředitelem. Z tohoto jednání vzniká formální zápis. Forma přezkoušení či doplnění podkladů



pro klasifikaci je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, s kritérii jsou žáci i rodiče seznámeni písemnou formou. Termín stanoví ředitel školy.

- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
  - 1 den až 2 týdny – třídní učitel
  - více jak 2 týdny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti rodičů a doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce zúčastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

#### D. Používání mobilních telefonů a jiných technických zařízení

- V době výuky je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných technických zařízení žákům i vyučujícím k činnostem nesouvisejícím s výukou.
- Mobilní telefony musí být vypnuté (popř. ztišené zvonění a bez vibrací) a umístěné v batohu nebo v šatních boxech. Žáci mohou mobilní telefony používat pouze v době přestávek.
- Je zakázáno vnášení mobilního telefonu do tělocvičny a na sportoviště.
- Nabíjení mobilních telefonů a podobných technických zařízení ze zdrojů školy, odloučených pracovišť a smluvních pracovišť je povoleno pouze výjimečně,



se souhlasem a za přítomnosti učitele, a to jen v případech, kdy by bez nabití nebylo možné realizovat výuku založenou na použití těchto zařízení.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### A. Podmínky

- Zaměstnanci jsou povinni v době pobytu žáků ve škole zavírat hlavní vchod do prostor školy.
- Žáci smí místo, kde probíhá výuka, opustit pouze s výslovným souhlasem pedagoga a po vykonání dohodnuté činnosti se musí vrátit na příslušné místo.
- Žáci nesmějí vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost, nebo by mohly být příčinou jiných škod.
- Žáci nesmí ve školním areálu a na školních akcích kouřit, požívat, distribuovat nebo propagovat alkohol, drogy či jiné toxické nebo návykové látky.
- Žáci nesmí vstoupit do školy nebo na školní akci pod vlivem návykových látek.
- Žáci nesmí vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
- Žáci jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu.
- Zaměstnanci školy jsou povinni neprodleně oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Žáci jsou povinni dodržovat specifická pravidla venkovních prostor. Vyučující daného předmětu poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku a provede dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- Po skončení výuky vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, personálu školní družiny.
- Na počátku akce konané mimo školu seznámí pracovník školy s pravidly akce, která platí nad rámec pravidel popsaných ve školním řádu.





- Při akcích konaných mimo školu oznámí pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků potřebné informace, a to zápisem do informačního systému Škola Online nebo emailem. Před akcí pracovník školy žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

#### B. Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany

- Škola využije běžných výchovných opatření dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 (vyhláška o základním vzdělávání) dle závažnosti a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení.
- V mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou.
- Dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena orgánu sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD) Magistrátu města Hradec Králové a Policii ČR.

### IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### A. Obecná pravidla

- Škola využívá slovní hodnocení. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi efektivní zpětnou vazbu a poskytnout podněty k dalšímu rozvoji. Během školního roku dostávají žáci průběžnou zpětnou vazbu s využitím různých forem a metod hodnocení, o jejichž konkrétním využití rozhoduje učitel na základě vhodnosti pro daného žáka a situaci.
- Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka, popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, míry naplnění očekávaných výstupů a podněcuje žáka k dalšímu rozvoji.
- Hlavními podklady pro hodnocení žáka jsou zejména průběžné sledování činnosti žáka učitelem, sebehodnocení žáka, individuální písemné úkoly (písemné práce, prezentace, portfolia, videa, apod.), výstupy ze skupinové práce (v rámci běžné výuky i na školních výjezdech).
- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má upraveny metody a způsob ověřování naplnění upravených očekávaných výstupů podle svých individuálních potřeb, případně i obsah vzdělávání, dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálního pedagogického centra.



- Učitel stanovuje kritéria hodnocení výstupu vždy v rámci konkrétního výstupu a včas je komunikuje s žáky.

## B. Oblasti a kritéria hodnocení

Hlavní oblasti, které jsou předmětem slovního hodnocení:

- plnění očekávaných výstupů dle školního vzdělávacího programu
- úroveň myšlení a vyjadřování
- ovládnutí učiva, schopnost aplikovat znalosti a dovednosti
- rozvoj studijních dovedností a návyků
- schopnost pracovat samostatně a schopnost spolupracovat
- aktivní přístup ke studiu a k plnění studijních povinností
- celkový posun oproti předchozímu období

V rámci uvedených oblastí směřuje žák zejména k tomu, aby:

- bezpečně ovládal učivo stanovené školním vzdělávacím programem a včas a na vysoké úrovni plnil stanovené výstupy
- prokazoval samostatnost a pohotovost při přemýšlení a vyjadřoval se výstižně a přesně
- spolehlivě aplikoval vědomosti a dovednosti
- aktivně a soustavně rozvíjel své studijní dovednosti a návyky
- byl schopen kvalitně pracovat samostatně i spolupracovat s ostatními
- aktivně přistupoval ke studiu a plnil své studijní povinnosti
- se při své práci držel na výborné úrovni nebo se zlepšoval oproti předchozímu období

Při poskytování zpětné vazby učitel hodnotí pomocí vhodných slovních spojení žákovu úroveň v rámci uvedené oblasti relevantní pro daný předmět nebo modul.

## C. Informování zákonných zástupců

Informování zákonných zástupců je zajištěno:

- průběžným hodnocením v informačním systému Škola Online
- možností individuálních konzultací s vyučujícími
- na třídních schůzkách
- na společných triádách učitel x zákonný zástupce x žák
- na neformálních setkáních "Rodičovská kavárna"



- pololetním a závěrečným vysvědčením

## V. Hodnocení chování

### A. Zásady pro hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků ve škole probíhá zejména prostřednictvím vzájemné zpětné vazby, kterou poskytuje žákovi učitel, spolužák, třída nebo celá komunita daného stupně školy. Škola nevyužívá přístup k hodnocení chování založený na odměnách a trestech. V případě porušení pravidel může být žákovi udělena sankce formou omezení výhod, které škola poskytuje. Sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka, jsou odůvodněné a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny), případně další situace, které jako zvlášť závažné porušení pravidel vyhodnotí učitel.
- Závažné a opakované porušování pravidel žáka projedná škola se zákonnými zástupci žáka s ohledem na vhodnost dalšího setrvání žáka ve škole.

### B. Výchovní opatření

- Výchovní opatření a pravidla jejich používání jsou popsána v § 17 vyhlášky č. 48/2005 (vyhláška o základním vzdělávání). Škola tato výchovní opatření využívá pouze ve výjimečných případech.

### C. Hodnocení chování na vysvědčení

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení. V rámci hodnocení chování posuzuje škola následující oblasti:

- chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou
- dodržování školního řádu a dalších pravidel školy
- přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností



## VI. Ochrana majetku

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a chránit před poškozením a ztrátou všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny, školní družiny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žáci chrání majetek školy a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.
- Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, okny a žaluziemi bez přítomnosti vyučujících.
- Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.

## VII. Stravování

- škola disponuje vlastní výdejnou obědů
- provoz školní výdejny - v čase oběda, tedy 11:30 - 13:30
- výdej obědů provádí proškolený personál
- děti dodržují hygienická opatření a nastavená pravidla
- výdej obědů je stejně jako jejich transport řízení dle zpracované příručky kritických bodů - HACCP - kde jsou sepsány všechny detaily a provozní postupy včetně nápravných opatření

## VIII. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitel základní školy.

V Hradci Králové dne 1. 9. 2023