

Základní škola Krok, z.ú.

Šimkova 1224/2b
500 03 Hradec Králové

Vnitřní řád družiny

Vypracoval:	Mgr. Eva Faltisová
Vydal:	Mgr. Eva Faltisová
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	4.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4.9.2023





Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám, jako statutární orgán školy, tuto směrnici.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků ŠD.....	3
A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
C. Práva a povinnosti pracovníků ŠD.....	4
II. Provoz a vnitřní režim ŠD.....	5
A. Organizační informace.....	5
B. Příchod a odchod žáků.....	5
C. Přihlašování a odhlašování.....	6
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
IV. Ochrana majetku.....	7
V. Závěrečná ustanovení.....	7



I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků ŠD

A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se smlouvou o studiu a možnostmi školy.
- Žáci 1. stupně mají právo být přijati do školní družiny až do naplnění její kapacity.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k provozu ŠD a materiální vybavení školy, a to vždy s předchozím svolením pracovníka ŠD.
- Žáci mají právo obrátit se na pracovníka ŠD se žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Konkrétní postupy stanoví Minimální preventivní program školy.
- Žáci mají právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu, pokud to zásadně neovlivní vzdělávání ostatních a pravidla školy.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat svobodně své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich bezprostředně týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace.
- Zákonní zástupci mají možnost využít pravidelné konzultace nebo možnost individuální konzultace po předchozí domluvě.
- Zákonní zástupci mají po předchozí domluvě možnost navštívit činnost ŠD.
- Zákonní zástupci mají možnost účastnit se setkání s vedením školy.

B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád školní družiny, školní řád a řády jednotlivých prostor školy. Žáci jsou povinni dodržovat další aktuální pravidla domluvená v rámci ŠD.
- Žáci navštěvují ŠD pravidelně dle údajů v přihlášce a účastní se činností podle daného plánu a pokynů vyučujících.



- Žáci respektují pokyny pedagogů ŠD a pravidla užívání jednotlivých učeben a dalších prostor.
- Žáci jsou povinni se chovat k ostatním žákům a pedagogům podle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Žáci se podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách ŠD, dbají na správné používání majetku školy a učebních pomůcek. V případě poškození majetku jsou povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne škola.
- Žáci a jejich zákonní zástupci nechodí do ŠD s příznaky infekčních onemocnění.
- Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na školních akcích.

C. Práva a povinnosti pracovníků ŠD

- Pracovník ŠD má právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy
- Pracovník ŠD má právo se aktivně účastnit chodu školy
- Pracovník ŠD má právo rozvíjet svoji odbornou a pedagogickou způsobilost formou samostudia i dalšího vzdělávání.
- Pracovník ŠD má povinnost řídit se pokyny v tomto vnitřním řádu a přispívat k šíření dobrého jména školy.
- Pracovník ŠD má povinnost řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR (čj. 14269/2001-26) a dalšími předpisy souvisejícími s jejich prací.
- Pracovník ŠD má povinnost každou změnu své nepřítomnosti ve ŠD oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů předem projednat s vedením školy.
- Pracovník ŠD má povinnost aktivně se účastnit chodu ŠD, svědomitě vykonávat výchovnou práci, účastnit se porad, vést dokumentaci a vést další činnost podle pověření.
- Pracovník ŠD má povinnost vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.



II. Provoz a vnitřní režim ŠD

A. Organizační informace

Adresa: Šimkova 1224/2b, 500 03 Hradec Králové

Provozovatel: Základní škola Krok, z.ú.

Obor vzdělání: Základní škola (79-01-C/01, denní studium, 9 let)

Provozní doba: 13:00 - 16:00

Prostory: prostory školy - otevřený společný prostor, volné třídy

Stravování: vlastní výdejna obědů, pitný režim zajištěn průběžně po celý den v rámci prostor (filtrovaná pitná voda)

B. Příklad a odchod žáků

- Příklad žáků do ŠD je umožněn od 13:00.
- Po skončení činnosti ŠD jsou žáci povinni opustit prostory školy.
- Do ŠD žáky ve 13:00 hodin přivádí pedagog kmenové třídy. Žáka ze ŠD vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřená osoba, pokud rodiče neudělí písemný souhlas se samostatným odchodem dítěte ve stanovenou dobu.
- Před odchodem ze ŠD domů nebo na zájmový kroužek je žák povinen informovat vychovatele domluveným způsobem. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.
- Odchod žáků ze ŠD je realizován ve dvou časových oknech: po obědě 13:00 - 13:30, nebo po skončení odpoledního klubu v čase 15:30 - 16:00.
- Při nevyzvednutí žáka rodiči po ukončení činnosti ŠD v 16:00 pedagog družiny nejprve kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud se pedagogovi opakovaně nedaří tyto osoby kontaktovat, v krajním případě pak může kontaktovat pracovníky oddělení péče o dítě města Hradce Králové (OSPOD) nebo Policii ČR, které požádá o pomoc a dohodne se s nimi na dalším postupu.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu provozu ŠD.



C. Přihlašování a odhlašování

- O Zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky do ŠD a platné smlouvy o vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD v písemné přihlášce do ŠD.
- Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v přihlášce, zákonní zástupci sdělí písemně pedagogovi ve ŠD nebo vedoucí ŠD (samostatný odchod žáka ze ŠD, nepřítomnost v ŠD, předem známá nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí atp.).
- Odhlášení žáka ze ŠD v průběhu školního roku může provést zákonný zástupce žáka písemnou žádostí odevzdanou vedoucí ŠD nebo ředitelce školy.
- O odhlášení žáka ze ŠD může rozhodnout také ředitelka školy na základě písemného návrhu pedagoga ŠD z důvodu porušování vnitřního řádu ŠD žákem. Důvodem pro vyloučení žáka ze vzdělávání v ŠD je například svévolné opuštění ŠD, ohrožení zdraví nebo bezpečnosti ostatních osob ve ŠD, opakované porušování kázně nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Zaměstnanci jsou povinni v době pobytu žáků ve ŠD zavírat hlavní vchod do prostor ŠD.
- Žáci smí místo, kde probíhá program ŠD, opustit pouze s výslovným souhlasem pedagoga a po vykonání dohodnuté činnosti se musí vrátit na příslušné místo.
- Žáci nesmějí vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost, nebo by mohly být příčinou jiných škod.
- Žáci nesmí ve školním areálu a na akcích ŠD kouřit, požívat, distribuovat nebo propagovat alkohol, drogy či jiné toxické nebo návykové látky.
- Žáci nesmí vstoupit do školy nebo na akci ŠD pod vlivem návykových látek.
- Žáci nesmí vnášet do ŠD věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
- Žáci jsou povinni ihned hlásit pedagogovi ŠD každý úraz, poranění či nehodu.



- Zaměstnanci ŠD jsou povinni neprodleně oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Žáci jsou povinni dodržovat specifická pravidla venkovních prostor. Pedagogové ŠD poučí žáky v prvním setkání družiny na začátku školního roku a provedou dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Na počátku akce konané mimo školu seznámí pracovník ŠD s pravidly akce, která platí nad rámec pravidel popsaných ve školním řádu.
- Při akcích konaných mimo školu oznámí pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků potřebné informace, a to zápisem do informačního systému Škola Online nebo emailem. Před akcí pracovník ŠD žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách ŠD přísně zakázány.

IV. Ochrana majetku

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy ŠD.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a chránit před poškozením a ztrátou všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny, školní družiny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žáci chrání majetek školy a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.
- Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, okny a žaluziemi bez přítomnosti vyučujících.
- Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.



V. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitel základní školy.

V Hradci Králové dne 1. 9. 2023