

Klasifikační řád ZŠ KROK

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	1
2. Zásady hodnocení.....	2
3. Formy hodnocení.....	2
Procentuální vyjádření.....	3
4. Získávání podkladů pro hodnocení.....	3
5. Informování zákonných zástupců.....	4
5.1. Průběžné informování v systému Školaonline.....	4
5.2. Průběžná práce žáka a zpětná vazba ve výuce.....	5
5.3. Triády.....	5
5.4. Vysvědčení.....	5
6. Hodnocení na vysvědčení.....	5
6.1. Stanovení celkového hodnocení.....	6
6.2. Převod hodnocení na klasifikaci.....	6
7. Hodnocení chování.....	7
7.1. Oblasti hodnocení chování.....	8
7.2. Postup při řešení obtížných situací.....	8
7.3. Výchovná opatření.....	8
8. Hodnocení žáků se SVP a OMJ.....	9
8.1. Žáci s odlišným mateřským jazykem.....	10
8.2. Spolupráce a informování.....	10
9. Přezkoušení, opravné zkoušky a nehodnocení.....	10
9.1. Pochybnosti o správnosti hodnocení.....	10
9.2. Komisionální přezkoušení.....	10
9.3. Opravná zkouška.....	10
9.4. Opakování ročníku.....	11
9.5. Nehodnocení a doplnění hodnocení.....	11
10. Závěrečná ustanovení.....	11

1. Úvodní ustanovení

Tento klasifikační řád upravuje pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků Základní školy KROK.

Klasifikační řád je vydán v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění.

Klasifikační řád je součástí školního řádu a je závazný pro žáky, zákonné zástupce i pedagogické pracovníky školy.

Hodnocení slouží primárně k podpoře učení žáka. Při jeho uplatňování pedagog zvažuje účel hodnocení, jeho načasování, formu i obsah.

Hodnocení vychází z očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

2. Zásady hodnocení

- Hodnocení poskytuje žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu o tom, co zvládl, v čem se zlepšuje a na čem je třeba dále pracovat.
- Hodnocení vychází z očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Hodnocení je kritériální – výkon žáka je posuzován ve vztahu ke stanoveným cílům a kritériím, nikoli ve srovnání s ostatními žáky.
- Žáci jsou přiměřeným způsobem seznamováni s kritérii hodnocení a s cíli učení, aby mohli porozumět vlastnímu pokroku.
- Hodnocení je průběžné a vychází z dlouhodobého sledování práce žáka.
- Při hodnocení je zohledňován individuální pokrok žáka, míra samostatnosti a schopnost aplikovat získané vědomosti a dovednosti.
- Hodnocení pojmenovává silné i rozvojové stránky žáka. Na silných stránkách dále stavíme. Rozvojové stránky pojmenováváme konkrétně - jako oblasti, kde má dítě prostor růst, a kde mu škola i rodina mohou cíleně pomoci.
- Součástí vzdělávacího procesu je práce s chybou. Chyba je považována za přirozenou součást učení a podnět k dalšímu rozvoji. Žák je veden k tomu, aby chybu rozpoznal, porozuměl jejím příčinám a dokázal ji opravit. Opakované chyby jsou cíleně řešeny prostřednictvím další podpory a procvičování.
- Součástí hodnocení je sebehodnocení žáka přiměřené jeho věku.
- Hodnocení podporuje rozvoj odpovědnosti žáka za vlastní učení a jeho schopnost reflektovat vlastní pokrok.
- Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a přihlíží k doporučením školských poradenských zařízení, pokud byla vydána.
- Hodnocení je sdělováno způsobem přiměřeným věku žáka a srozumitelným zákonným zástupcům.
- Hodnocení výsledků vzdělávání je odděleno od hodnocení chování.

3. Formy hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá průběžně během celého školního roku a vychází z předem stanovených kritérií vycházejících ze školního vzdělávacího programu. Základní formou hodnocení je kritériální slovní hodnocení.

Kritériální hodnocení (Vysvědčení jinak)

Výsledky žáka jsou posuzovány podle konkrétních kritérií stanovených pro jednotlivé oblasti vzdělávání a předměty. Míra naplnění kritérií je vyjadřována čtyřstupňovou škálou:

- **J – Ještě neosvojeno:** výstupy dosud nejsou osvojeny.
- **Č – Částečně osvojeno:** výstupy jsou osvojeny částečně; i známé situace činí potíže, žák potřebuje dopomoc.
- **T – Téměř osvojeno:** výstupy jsou téměř osvojeny; žák je uplatňuje ve známých situacích s připomenutím nebo mírnou dopomocí.
- **Ú – Úplně osvojeno:** výstupy jsou zcela osvojeny; žák je uplatňuje samostatně v běžných i nových situacích.

Jednotlivé úrovně jsou na vysvědčení graficky znázorněny vybarvením příslušného počtu polí (1–4).

Uvedená škála není klasifikační stupnicí a neslouží ke srovnávání žáků mezi sebou. Vyjadřuje aktuální míru osvojení daných výstupů a zachycuje žáka na jeho individuální cestě učení. Nedosažení úrovně „Ú“ neznamena neúspěch, ale fázi procesu učení.

Hodnocení je vždy doplněno slovním sdělením, které konkretizuje silné stránky žáka, jeho rozvojové stránky, dosavadní pokrok a doporučení pro další učení.

Součástí vysvědčení je také prostor pro sebehodnocení žáka a možnost sdělení zákonných zástupců.

Procentuální vyjádření

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem doplnit kritériální hodnocení o procentuální vyjádření míry naplnění očekávaných výstupů.

Procentuální vyjádření vychází z dlouhodobého sledování práce žáka a z kritériálního hodnocení. Systém hodnocení je koncipován tak, aby byl převoditelný na procentuální vyjádření již od 1. ročníku.

4. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení vznikají průběžně během celého školního roku a vycházejí z dlouhodobého sledování práce žáka. Hodnocení se neopírá o jednorázový výkon, ale o souhrn informací získaných v různých situacích a typech činností.

Podklady pro hodnocení tvoří zejména:

- výstupy žáka (např. pracovní listy a pracovní sešity, práce na projektových tématech, prezentace, výsledky ověřování znalostí, řešení úloh a úkolů v průběhu výuky, týdenní výzvy a další samostatné či skupinové práce žáků),
- průběžná práce v hodinách a aktivní zapojení do činností,
- přehledy pokroku využívané při triádách,
- pedagogické pozorování,
- rozhovory se žákem,
- sebehodnocení žáka,
- portfolio žáka.

Součástí výuky je také ověřování znalostí a dovedností po ukončení tematických celků. Ověřování slouží především k získání zpětné vazby o míře osvojení učiva, k plánování další výuky a k podpoře žákovy sebereflexe.

Výsledky ověřování jsou jedním z mnoha podkladů pro celkové hodnocení, nikoli jeho jediným určujícím kritériem. Žák má možnost s výsledky dále pracovat a své výkony zlepšovat.

Na sběru podkladů se podílí pedagogický pracovník odpovědný za výuku daného předmětu; v případě spolupráce více pedagogických pracovníků (např. asistenta pedagoga, speciálního pedagoga) je hodnocení výsledkem jejich odborné shody.

Při hodnocení je přihlíženo k individuálním vzdělávacím potřebám žáka.

5. Informování zákonných zástupců

Škola využívá formativní způsob hodnocení, který se zaměřuje na průběžný pokrok žáka, jeho silné stránky a další směřování v učení.

Tento přístup poskytuje rodičům podrobnější a smysluplnější informace než tradiční známkování. **Zároveň však předpokládá jejich aktivní zapojení.**

Na rozdíl od klasického hodnocení zde nefunguje jednoduchý „signál“ v podobě známky. Informace o učení dítěte jsou rozprostřeny v čase a mají různou podobu – ve zpětné vazbě ve výuce, v pracovních materiálech, ve slovních zprávách i v rámci triád.

Aby měl tento způsob hodnocení skutečný dopad na učení dítěte, je důležité, aby rodiče těmto informacím věnovali průběžnou pozornost a aktivně s nimi pracovali. Právě tato průběžná spolupráce mezi školou a rodinou má zásadní vliv na to, jak se dítě v učení posouvá.

Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné a srozumitelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informace jsou sdíleny pravidelně během celého školního roku několika způsoby.

Informování probíhá zejména prostřednictvím:

- elektronického systému Škola Online - říjen, březen, případně individuálně častěji pokud je to třeba,
- pracovních sešitů, listů apod. se zpětnou vazbou pedagoga - každodenně,
- individuálních konzultací (triád) - listopad, duben,
- pololetního a závěrečného vysvědčení - leden, červen,
- individuálních konzultací.

5.1. Průběžné informování v systému Školaonline

V průběhu školního roku poskytují pedagogové zákonným zástupcům informace o průběhu vzdělávání žáka prostřednictvím systému Škola Online, zpravidla k termínům 15. 10. a 15. 3.

Tyto zprávy shrnují aktuální průběh vzdělávání žáka a upozorňují na oblasti, kterým je vhodné věnovat zvýšenou pozornost. Nejsou zveřejňovány v měsících, ve kterých žáci obdrží vysvědčení nebo probíhají triády.

Kolona „Doporučení pro domácí procvičování“ je využívána pouze v případech, kdy pedagog považuje domácí podporu za důležitou pro další rozvoj žáka. Pokud je doporučení uvedeno, škola očekává spolupráci zákonných zástupců při jeho naplňování.

V případě potřeby škola kontaktuje zákonné zástupce individuálně.

5.2. Průběžná práce žáka a zpětná vazba ve výuce

Důležitým zdrojem informací o pokroku žáka je také jeho každodenní práce ve škole. Žáci si průběžně odnášejí domů pracovní sešity, pracovní listy a další výstupy, které obsahují zpětnou vazbu od pedagoga. Z těchto materiálů je patrné:

- co se žákovi daří,
- v čem se zlepšuje,
- na čem je potřeba dále pracovat.

Tyto materiály jsou přirozenou součástí komunikace mezi školou a rodinou a doporučujeme jim věnovat průběžnou pozornost.

5.3. Triády

Hodnocení pokroku žáka probíhá systematicky v rámci triád (setkání žák – zákonný zástupce – pedagog), které se konají zpravidla dvakrát ročně po 1. a 3. čtvrtletí - tedy v listopadu a dubnu.

Před triádou probíhá se žákem hodnocení jeho pokroku. Výstupy z tohoto hodnocení jsou součástí triády a slouží jako podklad pro společnou reflexi a stanovení dalších cílů.

Cílem triády je reflektovat dosavadní pokrok žáka, pojmenovat jeho silné i rozvojové stránky, stanovit další cíle a podpořit jeho odpovědnost za vlastní učení.

5.4. Vysvědčení

Na konci každého pololetí obdrží žák vysvědčení, které shrnuje jeho pokrok, míru naplnění stanovených kritérií a doporučení pro další rozvoj.

V případě potřeby škola kontaktuje zákonné zástupce individuálně. Stejně tak je možné kdykoliv domluvit individuální konzultaci.

6. Hodnocení na vysvědčení

Vysvědčení je vydáváno dvakrát ročně, na konci prvního a druhého pololetí. Vysvědčení je zpracováno v souladu s principy kritériálního hodnocení a obsahuje:

- hodnocení chování,
- hodnocení jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů podle stanovených kritérií,

- slovní sdělení pojmenovávající silné i rozvojové stránky žáka, jeho pokrok a doporučení pro další učení,
- sebehodnocení žáka,
- možnost sdělení zákonných zástupců,
- celkové hodnocení.

Hodnocení jednotlivých oblastí vychází z čtyřstupňové škály J–Č–T–Ú uvedené v kapitole 3. tohoto řádu.

6.1. Stanovení celkového hodnocení

O celkovém hodnocení žáka rozhoduje pedagogická rada na základě podkladů shromážděných v průběhu pololetí. Celkové hodnocení se vyjadřuje slovy:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Prospěl(a) s vyznamenáním – Žák/žákyně prospěl(a) s vyznamenáním, pokud ve všech předmětech, kterým je v daném ročníku vyučován(a), dosahuje **vysoké úrovně naplnění očekávaných výstupů**.

V žádném z předmětů jeho/její hodnocení neklesne pod 75 % (tj. dosahuje alespoň 75 % včetně).

Vyznamenání vyjadřuje dlouhodobě velmi kvalitní zvládnutí učiva, samostatnost a jistotu v práci napříč předměty.

Prospěl(a) – Žák/žákyně prospěl(a), pokud ve stanovené míře naplnil(a) očekávané výstupy ve všech vyučovaných předmětech daného ročníku.

V žádném z předmětů jeho/její hodnocení neklesne pod 25 % (tj. dosahuje alespoň 25 % včetně).

Prospěch znamená, že žák/žákyně splnil(a) základní požadavky pro postup do dalšího ročníku, i když se může v jednotlivých oblastech lišit míra jistoty a samostatnosti.

Neprospěl(a) – Žák/žákyně neprospěl(a), pokud **nenaplnil(a) očekávané výstupy** v některém z vyučovaných předmětů daného ročníku.

Tato situace znamená, že nebyly splněny základní podmínky pro postup do dalšího ročníku a je potřeba domluvit další postup v souladu s platnou legislativou.

Nehodnocen(a) – Žák/žákyně je hodnocen(a) jako **nehodnocen(a)**, pokud jej/ji na konci pololetí **nelze hodnotit z některého z povinných předmětů** stanovených školním vzdělávacím programem (např. z důvodu vysoké absence).

6.2. Převod hodnocení na klasifikaci

Škola zajišťuje převod slovního a případně procentuálního hodnocení na klasifikaci vždy na žádost zákonných zástupců, zejména v případě přihlášky na následnou školu nebo na žádost školy, na kterou žák přestupuje.

V průběhu školního roku škola na vyžádání zákonných zástupců zajistí převod hodnocení na klasifikaci dle následující převodní tabulky.

S převodem je vždy seznámen žák i zákonný zástupce.

Procenta	Slovní komentář	Klasifikační stupeň
100 - 90%	Zcela jsi splnil/a očekávání zadaného úkolu, studijní situace nebo aktivity. Vědomosti a dovednosti používáš spolehlivě a uvědoměle, pracuješ samostatně, přesně a zodpovědně, s jistotou a porozuměním. Učivo ovládáš bezpečně a dokážeš je použít i v nových nebo méně známých situacích.	1 / výborný
89 - 75%	Splnil/a jsi většinu zásadních stanovených cílů. Učivo ovládáš a získané znalosti většinou správně propojuješ do souvislostí. Při řešení úkolů používáš vědomosti a dovednosti převážně správně, občas se objeví menší chyby, které dokážeš po upozornění opravit. Pracuješ téměř samostatně, v některých krocích potřebuješ drobnou podporu nebo kontrolu.	2 / chvalitebný
74 - 50%	Splnil/a jsi přibližně polovinu stanovených cílů. Základní podstatě zadání rozumíš, ale v porozumění nebo použití učiva máš mezery. Pod vedením učitele dokážeš postupovat krok za krokem a opravovat chyby, které se opakují. Samostatná práce je zatím nestálá — k dokončení úkolu často potřebuješ vedení nebo připomenutí postupu.	3 / dobrý
49 - 25%	Zadaný úkol jsi splnil/a jen částečně a s viditelnými obtížemi. Učivo ovládáš se značnými mezerami a děláš podstatné chyby, které se nedaří snadno překonávat. I s podporou učitele je pro tebe obtížné udržet správný postup nebo dotáhnout úkol do očekávané podoby. Oceňujeme snahu, současně je potřeba cíleně doplnit základní kroky a pravidelně trénovat.	4 / dostatečný
méně než 25%	Nesplnil/a jsi stanovená kritéria úkolu ani s dopomocí. Učivu zatím nerozumíš v potřebném rozsahu a praktické úkoly nedokážeš splnit ani s podporou. Odpovědi jsou převážně nesprávné nebo chybí podstatné části práce. Je potřeba se vrátit k základům a domluvit konkrétní další postup podpory a doplnění.	5 / nedostatečný

7. Hodnocení chování

Hodnocení chování je součástí vysvědčení a je odděleno od hodnocení výsledků vzdělávání. Vychází z předem stanovených kritérií a sleduje především rozvoj osobní

odpovědnosti, respektu a schopnosti spolupráce. Hodnocení chování je realizováno v souladu s principy podpory, předvídatelnosti a spravedlnosti.

7.1. Oblasti hodnocení chování

Chování je hodnoceno ve třech oblastech:

- **Ve vztahu k sobě** – schopnost vyjadřovat své potřeby a emoce přiměřeným způsobem, práce na vlastním rozvoji, zvládání náročných situací.
- **Ve vztahu k druhým** – dodržování pravidel, respekt k ostatním, spolupráce, podíl na vytváření bezpečného prostředí.
- **Při učení** – odpovědnost za plnění povinností, vytrvalost, schopnost soustředění a reflexe vlastní práce.

Hodnocení chování používá odlišnou škálu než hodnocení výsledků vzdělávání. Míra naplnění jednotlivých oblastí chování je na vysvědčení vyjádřena čtyřstupňovou škálou, která zachycuje frekvenci a míru samostatnosti při naplňování očekávaného chování:

- **Velmi zřídka** – žák zatím potřebuje soustavné vedení.
- ■ **Občas** – žák projevuje očekávané chování s pobídkou nebo povzbuzením v běžných či jednodušších situacích.
- ■ ■ **Často** – očekávané chování je patrné v běžných situacích.
- ■ ■ ■ **Téměř vždy** – žák projevuje očekávané chování samostatně v různých situacích a kontextech.

7.2. Postup při řešení obtížných situací

Běžné konflikty a obtížnější situace řeší pedagog přímo s dítětem formou rozhovoru, pojmenování situace a hledání dalšího kroku. Pokud se potíže opakují nebo přetrvávají, postupuje škola podle následujících kroků:

- **Dohoda s třídním pedagogem / průvodcem** – společné pojmenování problému, stanovení konkrétních kroků ke změně, písemný záznam a vyhodnocení po stanoveném období (obvykle 14 dní).
- **Úmluva s rodiči** – při přetrvávajících obtížích je ke společnému jednání přizván zákonný zástupce. Je nastavena konkrétní podpora ve škole i doma a stanoveno období pro sledování změny (obvykle 2–4 týdny). Dohoda je písemně zaznamenána.
- **Úmluva s ředitelem školy** – pokud se situaci nedaří stabilizovat, je ke společnému jednání přizván ředitel školy. Je nastaven konkrétní plán dalšího postupu, časový rámec a odpovědnosti jednotlivých stran. Dohoda je písemně zaznamenána.

Do kteréhokoliv z těchto kroků může být zapojen metodik prevence nebo další odborný pracovník školy, pokud to charakter situace vyžaduje.

Cílem těchto kroků je podpora dítěte a vytvoření podmínek pro pozitivní změnu.

7.3. Výchovná opatření

V případě závažného nebo dlouhodobého porušování školních pravidel může škola přistoupit k výchovným opatřením v souladu se školním řádem a platnou legislativou.

Výchovná opatření mohou být uložena zejména v těchto případech:

- opakované nerespektování dohodnutých pravidel a nastavených podpůrných kroků,

- nerespektování pokynů pedagogických pracovníků,
- nevhodné nebo neuctivé chování vůči pedagogům či spolužákům,
- vědomé a opakované narušování výuky,
- závažné porušení pravidel bezpečnosti,
- úmyslné poškozování majetku školy nebo spolužáků,
- projevy fyzické či psychické agrese vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- projevy šikany nebo kyberšikany,
- jiné jednání ohrožující bezpečné prostředí školy.

Výchovnými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- snížený stupeň z chování.

O udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel.

O udělení důtky ředitele rozhoduje ředitel školy.

Snížený stupeň z chování je udělován v případech závažného nebo opakovaného porušení školních pravidel, zejména pokud předchází podpurná opatření nevedla ke změně, nebo pokud došlo k mimořádně závažnému jednání (např. fyzické napadení, prokázaná šikana, úmyslné ohrožení bezpečnosti).

Zákonní zástupci jsou o uloženém výchovném opatření vždy prokazatelným způsobem informováni.

Při ukládání výchovných opatření je vždy přihlíženo k věku žáka, jeho individuálním okolnostem a dosavadnímu průběhu chování.

8. Hodnocení žáků se SVP a OMJ

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění.

V procesu vzdělávání slouží k vyrovnávání podmínek a příležitostí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tzv. podpurná opatření. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Škola při nastavování podpurných opatření spolupracuje se školním poradenským pracovištěm (ŠPP), jehož součástí je speciální pedagog. Podpurná opatření jsou realizována vždy s ohledem na individuální potřeby žáka se SVP.

Ve vztahu k hodnocení znamenají podpurná opatření především úpravu způsobu hodnocení, která zohledňuje konkrétní situaci a potřeby žáka. Při hodnocení se respektují doporučení

školského poradenského zařízení (bylo-li vydáno) a individuální vzdělávací plán, je-li pro žáka vypracován. Při hodnocení vycházíme z těch způsobů projevu, ve kterých má žák předpoklady uspět.

Podpůrná opatření upravují způsob, jakým je žák hodnocen, ne rozsah toho, co má zvládnout. Očekávané výstupy zůstávají platné - mění se cesta, kterou se k nim žák dostává.

8.1. Žáci s odlišným mateřským jazykem

U žáků s odlišným mateřským jazykem je při hodnocení zohledňována úroveň porozumění českému jazyku. V počátečním období vzdělávání může být větší důraz kladen na obsah sdělení než na jazykovou formu, pokud to charakter předmětu umožňuje.

8.2. Spolupráce a informování

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá ve spolupráci pedagogů a školního poradenského pracoviště. O zásadních úpravách hodnocení je zákonný zástupce informován.

9. Přezkoušení, opravné zkoušky a nehodnocení

9.1. Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, podat písemnou žádost řediteli školy o přezkoumání výsledků hodnocení.

Ředitel školy posoudí oprávněnost žádosti a rozhodne o dalším postupu v souladu s platnou legislativou.

9.2. Komisionální přezkoušení

Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, stanoví termín komisionálního přezkoušení. Komisi jmenuje ředitel školy; komise je nejméně tříčlenná. Výsledek komisionálního přezkoušení je konečný.

9.3. Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů uvedených na vysvědčení, koná opravnou zkoušku.

Za předmět se pro tyto účely považuje hodnoticí celek uvedený na vysvědčení, a to i v případě, že je tvořen více vzdělávacími oblastmi nebo obsahově integrovanými částmi.

Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy tak, aby se konala nejpozději do konce příslušného školního roku, případně v nejbližším možném termínu podle platné legislativy.

Opravná zkouška je komisionální. Pokud žák nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

9.4. Opakování ročníku

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl a nesplnil podmínky pro konání opravné zkoušky nebo opravnou zkoušku nevykonal úspěšně, opakuje ročník, pokud právní předpis nestanoví jinak.

9.5. Nehodnocení a doplnění hodnocení

Není-li možné žáka na konci klasifikačního období hodnotit z důvodu nedostatku podkladů (např. v důsledku vysoké absence), postupuje škola v souladu se školním řádem.

Pokud účast žáka v daném předmětu klesne pod 60 % odučeného času za klasifikační období, nemusí být k dispozici dostatek podkladů pro objektivní hodnocení.

V takovém případě může škola stanovit náhradní termín hodnocení nebo rozhodnout o doplnění podkladů jinou vhodnou formou.

V náhradním termínu žák prokáže míru naplnění očekávaných výstupů daného období. Pokud se žák bez řádné omluvy k náhradnímu hodnocení nedostaví, může být hodnocen jako neprospěl.

10. Závěrečná ustanovení

Tento klasifikační řád je součástí školního řádu Základní školy KROK.

Klasifikační řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026.

Klasifikační řád je pravidelně vyhodnocován a může být aktualizován podle potřeb školy.