

Školní řád ZŠ KROK

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	2
2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy.....	3
2.1. Práva a povinnosti žáků.....	3
2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	3
Spolupráce mezi školou a rodinou je nezbytnou podmínkou smysluplného vzdělávání dítěte.....	3
2.3. Práva a povinnosti pracovníků školy.....	4
3. Základní principy chování ve škole.....	5
4. Provoz a každodenní režim školy.....	5
4.1. Provozní doba školy, příchod do školy.....	5
4.2. Pomůcky a připravenost na výuku.....	5
4.3. Přestávky a pohyb po škole.....	6
4.4. Společný prostor školy.....	6
4.5. Vyučování mimo budovu školy.....	6
5. Docházka, omlouvání a uvolňování z výuky.....	7
5.1. Docházka do školy.....	7
5.2. Omlouvání nepřítomnosti.....	7
5.2.1. Tělesná výchova a plavání.....	7
5.3. Plánované absence a uvolnění z výuky.....	8
5.4. Doplnění zameškaného učiva.....	8
5.5. Ověření výsledků vzdělávání při vyšší absenci.....	8
5.6. Podpora pravidelné docházky.....	8
5.7. Samostatné odchody ze školy.....	9
6. Bezpečnost a ochrana zdraví.....	9
6.1. Obecné zásady bezpečnosti.....	9
6.2. Zdravotní stav dítěte.....	10
6.3. Podávání léků.....	10
6.4. Školní úrazy.....	10
7. Digitální zařízení, soukromí a ochrana dat.....	10
7.1. Mobilní telefony.....	11
7.2. Chytré hodinky a další zařízení.....	11
7.3. Pořizování záznamů a ochrana soukromí.....	11
7.4. Kázeňská opatření při porušení pravidel.....	11
7.5. Využívání digitálních technologií ve výuce.....	11
8. Ochrana před rizikovým chováním.....	12
8.1. Základní vymezení.....	12
8.2. Prevence a práce se vztahy ve škole.....	12
8.3. Řešení rizikového chování.....	12
8.4. Návykové látky.....	13
8.5. Nebezpečné předměty a zbraně.....	13
8.6. Odpovědnost žáků a zákonných zástupců.....	13

9. Postup při porušení pravidel školy.....	13
9.1. Řešení běžných situací.....	14
9.2. Postup při opakovaném nebo závažnějším porušení pravidel.....	14
9.3. Výchovná opatření.....	14
9.4. Závažné porušení školního řádu.....	14
9.5. Účast na školních akcích a aktivitách.....	15
10. Ochrana majetku školy.....	15
10.1. Majetek školy.....	15
10.2. Osobní věci žáků.....	15
10.3. Společné prostory školy.....	16
11. Závěrečná ustanovení.....	16

1. Úvodní ustanovení

Základní škola KROK je školou, která klade důraz na smysluplné vzdělávání, bezpečné prostředí a respektující vztahy mezi dětmi i dospělými. Usilujeme o to, aby děti získaly pevné znalostní základy a současně rozvíjely dovednosti důležité pro život – samostatnost, spolupráci, respekt, ohleduplnost, vytrvalost a odpovědnost.

Věříme, že **vzdělávání dítěte je společným úkolem školy a rodiny**. Dobře fungující spolupráce stojí na vzájemné důvěře, otevřené komunikaci a respektu k rolím jednotlivých stran.

Škola může svou roli naplňovat pouze tehdy, pokud mezi školou a rodinou existuje důvěra, otevřená komunikace a respekt k nastaveným pravidlům.

Školní řád vytváří rámec, který pomáhá tyto hodnoty naplňovat v každodenním fungování školy. Upravuje základní pravidla fungování školy, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Školní řád je vydán v souladu se:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění,
- dalšími souvisejícími právními předpisy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.

Podrobnosti týkající se hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků upravuje **Klasifikační řád ZŠ KROK**, který je součástí školního řádu.

Škola zároveň poskytuje rodičům a žákům doprovodný dokument **KROK Guide**, který srozumitelně vysvětluje principy fungování školy, spolupráci mezi školou a rodinou a každodenní praxi školy.

Žáci jsou se školním řádem seznamováni třídními pedagogy na začátku školního roku. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání informováni prostřednictvím komunikačních kanálů školy a dokument je zveřejněn na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

2.1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školy,
- na bezpečné, respektující a podnětné prostředí, ve kterém se může učit a rozvíjet,
- na podporu pedagogů při učení a při řešení obtížných situací,
- na spravedlivé hodnocení a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na přiměřené zohlednění svých vzdělávacích potřeb,
- vyjadřovat své názory a podněty přiměřeným způsobem a s respektem k ostatním,
- požádat pedagoga o pomoc, pokud něčemu nerozumí nebo se dostane do obtížné situace,
- na ochranu před jakoukoli formou násilí, ponižování, diskriminace nebo šikany,
- na ochranu soukromí,
- účastnit se aktivit školy a podílet se přiměřeným způsobem na životě školy.

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu,
- dodržovat školní řád a pokyny zaměstnanců školy,
- plnit zadané studijní úkoly a aktivně se zapojovat do práce podle pokynů pedagogů,
- chovat se s respektem k ostatním žákům, pedagogům i dalším pracovníkům školy,
- chovat se s respektem také k hostům školy, externím lektorům a dalším osobám, které se podílejí na vzdělávacích aktivitách školy,
- přispívat k vytváření bezpečného a respektujícího prostředí ve škole,
- nenarušovat průběh výuky a umožnit ostatním nerušeně pracovat,
- chránit majetek školy i majetek spolužáků a zacházet s ním šetrně,
- docházet do školy upravený a vhodně oblečený a na tělesnou výchovu se převlékat do vhodného sportovního oblečení,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- hlásit pedagogovi úraz, poškození majetku nebo jinou závažnou situaci,
- po nepřítomnosti ve výuce aktivně doplnit zameškané učivo podle domluvy s pedagogem,
- svým chováním ve škole i mimo ni přispívat k dobrému jménu školy.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

**Spolupráce mezi školou a rodinou je nezbytnou podmínkou
smysluplného vzdělávání dítěte.**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na konzultace s pedagogy a vedením školy,
- na poradenskou podporu školy v otázkách vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se k podstatným otázkám týkajícím se vzdělávání dítěte,
- být informováni o změnách ve vzdělávacím programu a organizaci školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit pravidelnou a včasnou docházku dítěte do školy,
- řádně a včas omlouvat nepřítomnost dítěte ve výuce,
- informovat školu o zdravotních nebo jiných okolnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- aktivně sledovat informace poskytované školou (zejména prostřednictvím systému ŠkolaOnline a týdenních plánů) a vytvářet podmínky pro to, aby dítě mohlo ve škole dobře fungovat (např. mít potřebné pomůcky, knihy či materiály),
- spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích nebo výchovných situací dítěte,
- dostavit se na vyzvání školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.

Zákonní zástupci respektují odbornou roli školy a pedagogických pracovníků.

Škola rozhoduje o pedagogických postupech a organizaci vzdělávání. Zákonní zástupci tuto roli školy respektují.

Škola usiluje o individuální přístup k žákům, zároveň však zohledňuje potřeby celé skupiny a své organizační možnosti.

2.3. Práva a povinnosti pracovníků školy

Pracovníci školy mají právo:

- na respektující jednání ze strany žáků i zákonných zástupců,
- na bezpečné pracovní prostředí,
- na spolupráci zákonných zástupců při řešení vzdělávacích a výchovných situací žáků.

Pracovníci školy mají povinnost:

- poskytovat vzdělávání v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem školy,
- vytvářet bezpečné a respektující prostředí pro všechny žáky,
- podporovat žáky v jejich učení a poskytovat jim srozumitelnou zpětnou vazbu,
- komunikovat se zákonnými zástupci o průběhu vzdělávání žáků,
- chránit osobní údaje a zachovávat mlčenlivost o citlivých informacích týkajících se žáků a jejich rodin.

Pracovníci školy jednají s žáky i zákonnými zástupci profesionálně, s respektem a v souladu s hodnotami školy.

3. Základní principy chování ve škole

V Základní škole KROK společně vytváříme prostředí, ve kterém se děti i dospělí cítí bezpečně, mohou se soustředit na učení a respektují se navzájem. Základem fungování školy jsou jednoduchá pravidla slušného a ohleduplného chování.

Žáci ve škole:

- zdraví, používají slova prosím, děkuji a omluví se, když je to potřeba,
- naslouchají ostatním a respektují jejich názory,
- chovají se s respektem k druhým lidem, jejich práci i společnému prostoru školy,
- jednají přátelsky, čestně a nesou odpovědnost za své chování,
- pomáhají druhým, když vidí, že je pomoc potřeba,
- udržují pořádek ve třídě i ve společných prostorách školy,
- zacházejí šetrně s vybavením školy i s věcmi ostatních,
- respektují, že škola je společný prostor pro všechny a každý má právo jej využívat,
- v prostorách školy se pohybují klidně, bezpečně a ohleduplně (to platí také pro schodiště a chodby společných prostor v budově školy),
- při pohybu mimo budovu školy dodržují pravidla bezpečnosti a respektují pokyny pedagogických pracovníků,
- pokud využijí učebnu nebo jiný prostor školy, vracejí jej do původního stavu.

4. Provoz a každodenní režim školy

Každodenní režim školy vytváří rámec pro bezpečné a předvídatelné fungování školy. Pomáhá dětem orientovat se v průběhu dne, podporuje jejich samostatnost, odpovědnost a respekt k ostatním.

4.1. Provozní doba školy, příchod do školy

- Budova školy je otevřena v pracovních dnech od 7:30 do 16:00.
- Vyučování začíná v 8:30.
- **Děti přicházejí do školy v čase 7:30–8:15**, aby měly dostatek času na klidnou přípravu na výuku.
- Odpolední program školy (odpolední klub) probíhá podle aktuální organizace školy a rozvrhu daného školního roku.

4.2. Pomůcky a připravenost na výuku

- Žáci přicházejí do školy s potřebnými pomůckami a připraveni zapojit se do práce.
- U mladších žáků je důležitá spolupráce rodičů při kontrole školní tašky a pomůcek a také při společném sledování týdenních plánů a výzev.
- Ve spolupráci školy a rodiny jsou žáci postupně vedeni k tomu, aby si své pomůcky a přípravu dokázali hlídat samostatně.

- S rostoucím věkem přebírá žák stále větší odpovědnost za své učení, přípravu i chování.

4.3. Přestávky a pohyb po škole

- Přestávky slouží k odpočinku a přípravě na další část výuky.
- Žáci se během přestávek pohybují ve škole klidně a ohleduplně tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní.
- Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků.
- Z bezpečnostních důvodů mohou otevírat a zavírat okna pouze zaměstnanci školy. Žákům není dovoleno sedět na parapetech a topení.
- V prostorách školy se žáci chovají tak, aby přispívali k bezpečnému a příjemnému prostředí pro všechny.

4.4. Společný prostor školy

Prostory školy jsou společným prostředím všech žáků a zaměstnanců školy. Respekt k prostoru školy je součástí odpovědného chování a přispívá k dobrému fungování celé školní komunity. Žáci:

- udržují pořádek ve třídách i společných prostorech,
- zacházejí šetrně s vybavením školy,
- vracejí využívané prostory do původního stavu.

4.5. Vyučování mimo budovu školy

Součástí vzdělávání mohou být také aktivity konané mimo budovu školy, například vycházky, exkurze, projektové dny, sportovní programy, kulturní akce, školy v přírodě nebo jiné vzdělávací aktivity.

- Žáci jsou při těchto akcích povinni dodržovat školní řád a pokyny pedagogických pracovníků.
- Před zahájením aktivity jsou žáci pedagogy poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování odpovídajících charakteru dané akce.
- Pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad žáky po dobu trvání školní akce.
- Pokud výuka nebo školní akce začíná nebo končí mimo budovu školy, jsou zákonní zástupci předem informováni o místě a čase zahájení a ukončení akce.
- **V případě, že žák odchází ze školní akce samostatně přímo z místa jejího konání (např. z bazénu, divadla, hřiště), je vždy nutný předchozí písemný souhlas zákonného zástupce vztahující se ke konkrétní akci.** Obecný (celoroční) souhlas se samostatným odchodem ze školy podle kapitoly 5.7 se na samostatný odchod z místa akce mimo školu nevztahuje.
- **Souhlas pro konkrétní akci obsahuje:** datum a název akce, místo a čas, odkud žák odchází, a potvrzení, že zákonný zástupce přebírá odpovědnost za dítě od okamžiku jeho odchodu z místa akce. Souhlas zákonný zástupce předá škole prostřednictvím systému ŠkolaOnline nebo jiným domluveným způsobem nejpozději v den předcházející konání akce.
- Okamžikem odchodu žáka z místa konání školní akce přebírá zákonný zástupce právní odpovědnost za dítě, vyplývající z povinnosti dohledu.
- Žáci jsou povinni chovat se při aktivitách mimo školu tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani ostatních a aby svým chováním přispívali k dobrému jménu školy.

5. Docházka, omlouvání a uvolňování z výuky

Pravidelná školní docházka je základním předpokladem smysluplného vzdělávání. Škola může dítě systematicky vést pouze tehdy, pokud je přítomné ve výuce a může navazovat na předchozí práci.

Pravidelná docházka je nejen předpokladem vzdělávání, ale také zákonnou povinností. Za řádnou docházku dítěte do školy odpovídá zákonný zástupce.

5.1. Docházka do školy

- Žáci docházejí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se výuky a dalších vzdělávacích aktivit školy.
- Účast na výuce je povinná také při aktivitách, které jsou součástí školního vzdělávacího programu (např. tělesná výchova, plavání, projektové dny, výjezdy apod.), pokud není žák z těchto aktivit řádně uvolněn.

5.2. Omlouvání nepřítomnosti

- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o nepřítomnosti žáka bez zbytečného odkladu, ideálně před začátkem vyučování v daný den (stačí zpráva do systému ŠkolaOnline).
- V případě, že žák odchází ze školy v průběhu vyučování (např. k lékaři), je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit škole předem.
- Omluvení absence následně probíhá prostřednictvím informačního systému ŠkolaOnline v modulu omluvenek.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka **nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti**.
- Zpráva zaslaná pedagogovi nenahrazuje oficiální omluvenku v systému.
- Ve výjimečných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti lékařským potvrzením.

5.2.1. Tělesná výchova a plavání

- Tělesná výchova i plavání jsou součástí vzdělávání.
- Jednorázovou neúčast (např. po nemoci) omlouvá rodič.
- Opakované nebo dlouhodobé omlouvání je možné pouze na základě doporučení lékaře.
- Omluvení z celého plaveckého kurzu je možné pouze s lékařským potvrzením.
- Pokud je dítě ve škole a nemá se účastnit tělesné výchovy či plavání, je nutná předchozí domluva s třídním pedagogem. Nestačí, aby dítě informaci sdělilo samo.

5.3. Plánované absence a uvolnění z výuky

Plánovanou nepřítomnost žáka je zákonný zástupce povinen oznámit škole předem. Uvolnění z výuky:

- **do výukových 10 dnů** – řeší zákonný zástupce po dohodě s třídním pedagogem, závazek doplnění učiva.
- **více než výukových 10 dnů** – vyžaduje souhlas třídního pedagoga a vedení školy, závazek doplnění učiva.

5.4. Doplnění zameškaného učiva

Zákonný zástupce v případě nepřítomnosti žáka aktivně kontaktuje třídního pedagoga a domlouvá se na způsobu doplnění zameškaného učiva, zejména pokud nepřítomnost trvá více dní.

- Při nepřítomnosti žáka ve škole je spolupráce zákonných zástupců se školou klíčová.
- Škola poskytuje žákovi přiměřenou podporu při návratu do výuky a informuje o tom, co je potřeba doplnit.
- Odpovědnost za doplnění zameškaného učiva nese především žák a jeho zákonný zástupce. Škola poskytuje podporu, nemůže však přebírat plnou odpovědnost za organizaci učení dítěte mimo výuku.
- Rozsah a tempo doplnění učiva se přizpůsobuje délce nepřítomnosti a aktuální situaci žáka tak, aby návrat do výuky byl plynulý a dítě nebylo nepřiměřeně zatíženo.

5.5. Ověření výsledků vzdělávání při vyšší absenci

- Není-li možné žáka na konci klasifikačního období hodnotit z důvodu nedostatku podkladů (např. v důsledku vysoké absence), postupuje škola v souladu se školním řádem.
- Pokud účast žáka v daném předmětu klesne pod 60 % odučeného času za klasifikační období, nemusí být k dispozici dostatek podkladů pro objektivní hodnocení.
- V takovém případě může škola stanovit náhradní termín hodnocení nebo rozhodnout o doplnění podkladů jinou vhodnou formou.
- V náhradním termínu žák prokáže míru naplnění očekávaných výstupů daného období.
- Pokud se žák bez řádné omluvy k náhradnímu hodnocení nedostaví, může být hodnocen jako neprospěl.

5.6. Podpora pravidelné docházky

- Škola věnuje docházce žáků průběžnou pozornost. V případě, že se objevují opakované nebo závažnější potíže s docházkou, postupuje škola v navazujících krocích.

- V první fázi situaci řeší třídní pedagog se žákem a zákonnými zástupci a společně hledají příčiny a možnosti podpory.
- Pokud obtíže přetrvávají, může škola svolat společné jednání se zákonnými zástupci a nastavit konkrétní kroky vedoucí ke zlepšení.
- V případě neomluvené nebo dlouhodobě problematické docházky postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy.
- V odůvodněných případech, zejména při opakované nebo dlouhodobé neomluvené absenci, je škola povinna informovat příslušné orgány (např. OSPOD).

Cílem těchto kroků je podpořit žáka v návratu k pravidelné docházce a zajistit kontinuitu jeho vzdělávání.

Pokud spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci dlouhodobě nefunguje, je obtížné zajistit dítěti podmínky pro kvalitní vzdělávání.

5.7. Samostatné odchody ze školy

- Pokud žák odchází ze školy v průběhu dne, je nutný předchozí souhlas zákonného zástupce prostřednictvím systému ŠkolaOnline (nejpozději do 8:00 daného dne), ve kterém je uveden čas odchodu a potvrzení, **že zákonný zástupce přebírá odpovědnost za dítě. Před odchodem žák vždy informuje pedagoga a rozloučí se.**
- Okamžikem odchodu žáka z vyučování nebo z místa konání školní akce přebírá zákonný zástupce právní odpovědnost za dítě, vyplývající z povinnosti dohledu.
- Samostatné odchody žáka po skončení vyučování nebo odpoledního programu školy jsou možné pouze na základě předem uděleného písemného souhlasu zákonného zástupce.
- Tento souhlas je udělován prostřednictvím formuláře „Samostatný odchod žáka ze školy“, který je uložen ve škole a lze jej kdykoliv v průběhu školního roku aktualizovat.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola vytváří podmínky pro bezpečné a zdravé neohrožující prostředí pro všechny žáky. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a řídit se pokyny pedagogických pracovníků.

6.1. Obecné zásady bezpečnosti

Žáci jsou povinni:

- chovat se tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních,
- dodržovat pravidla bezpečnosti ve třídách i ve společných prostorách školy,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy,
- bezodkladně nahlásit úraz, nevolnost nebo jinou závažnou situaci.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad žáky během vyučování, přestávek i dalších školních aktivit.

6.2. Zdravotní stav dítěte

- Do školy dochází pouze žáci, kteří jsou zdravotně způsobilí účastnit se výuky a neohrožují zdraví ostatních.
- Zákonný zástupce dbá na to, aby dítě nedocházelo do školy v případě, že vykazuje příznaky onemocnění, zejména:
 - horečku,
 - zvracení nebo průjem,
 - příznaky infekčního onemocnění apod.
- Příliš brzký návrat dítěte do školy může ohrozit jeho zdraví i zdraví ostatních žáků.
- V případě výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění u žáka (např. vši nebo přenosná infekční onemocnění jako spála, neštovice, mononukleóza apod.) zákonný zástupce bezodkladně informuje školu.
- Cílem je umožnit škole přijmout přiměřená opatření k ochraně zdraví ostatních žáků a zaměstnanců.
- Pokud zdravotní stav dítěte představuje riziko pro jeho samotné nebo pro ostatní, postupuje škola v součinnosti se zákonnými zástupci tak, aby byla zajištěna ochrana zdraví všech.

6.3. Podávání léků

- Pedagogičtí pracovníci nepodávají žákům léky bez předchozí písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře.
- Podávání léků ve škole je možné pouze na základě individuální písemné dohody se školou a po posouzení konkrétní situace ideálně po dohodě s lékařem.
- Pro podání léku je nutné vyplnit a podepsat souhlas (obsahuje konkrétní lék, dávkování, popis situace kdy podávat, souhlas, podpis)
- V případě potřeby pravidelného podávání léků nebo jiných zdravotních opatření je nutné situaci individuálně projednat s vedením školy.
- Zákonný zástupce informuje školu o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních, která mohou mít vliv na jeho účast ve výuce.

6.4. Školní úrazy

- Žák je povinen neprodleně oznámit úraz nebo náhlé zhoršení zdravotního stavu pedagogickému pracovníkovi.
- Pedagogický pracovník zajistí poskytnutí první pomoci a podle závažnosti situace bezodkladně informuje zákonné zástupce.
- Škola vede evidenci úrazů a v odůvodněných případech vyhotovuje záznam o úrazu. Při řešení školních úrazů postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

7. Digitální zařízení, soukromí a ochrana dat

Škola vytváří prostředí, které podporuje soustředění na učení, kvalitní vztahy mezi žáky a bezpečné zacházení s technologiemi. Používání digitálních zařízení ve škole se řídí následujícími pravidly.

7.1. Mobilní telefony

- Mobilní telefony nejsou během vyučování ani o přestávkách běžně využívány.
- Žák má mobilní telefon po příchodu do školy uložený ve svém boxu nebo ve školní tašce. Zařízení musí být po celou dobu výuky i přestávek ztišeno (bez zvuků, vibrací a notifikací), ideálně v režimu letadlo.
- Použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a to pro vzdělávací potřeby.
- V případě potřeby kontaktu s rodinou zajišťuje komunikaci škola, případně je možné individuálně domluvit jiný postup.
- Žák, pro kterého je mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení nezbytnou zdravotní pomůckou, může zařízení používat v nezbytném rozsahu. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost předem sdělit škole.

Cílem tohoto pravidla je podpořit soustředění na učení a kvalitní vztahy mezi žáky.

7.2. Chytré hodinky a další zařízení

- Chytré hodinky a obdobná zařízení slouží ve škole primárně ke sledování času.
- Funkce umožňující komunikaci, pořizování záznamů nebo připojení k internetu nejsou během vyučování ani o přestávkách povoleny.

7.3. Pořizování záznamů a ochrana soukromí

- Pořizování zvukových nebo obrazových záznamů ve škole není bez souhlasu školy a dotčených osob dovoleno.
- Toto pravidlo se vztahuje na všechny prostory školy i na školní akce.
- Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Škola dbá na ochranu soukromí žáků i zaměstnanců a na vytváření bezpečného prostředí založeného na důvěře.

7.4. Kázeňská opatření při porušení pravidel

- Při prvním porušení pravidel pedagogický pracovník žáka upozorní a povede s ním krátký rozhovor o důsledcích jeho jednání.
- Pokud žák na upozornění nereaguje nebo pravidla opakovaně porušuje, může pedagogický pracovník zařízení dočasně uložit na určené místo — nejdéle do konce vyučovacího dne. Zařízení bude po dobu úschovy chráněno před poškozením.
- Trvalé zabavení zařízení není přípustné.
- Při opakovaném nebo závažném porušení mohou být uplatněna kázeňská opatření dle školního řádu.
- O porušení pravidel mohou být informováni zákonní zástupci žáka.

7.5. Využívání digitálních technologií ve výuce

- Digitální technologie mohou být ve výuce využívány jako nástroj učení podle pokynů pedagogického pracovníka.

- V takových případech využívají žáci zařízení způsobem, který odpovídá zadání a účelu výuky.

8. Ochrana před rizikovým chováním

Škola vytváří prostředí, které podporuje bezpečí, respekt a zdravý vývoj žáků. Jakékoliv formy rizikového chování jsou ve škole nepřijatelné. Škola postupuje při prevenci a řešení rizikového chování v souladu s preventivním programem školy.

8.1. Základní vymezení

Za rizikové chování se považuje zejména:

- šikana a kyberšikana,
- fyzické nebo psychické násilí,
- ponižování, zesměšňování nebo sociální vyloučení,
- diskriminace z jakéhokoli důvodu,
- užívání, držení nebo distribuce návykových látek (alkohol, tabák, jiné látky),
- manipulace s nebezpečnými předměty, které mohou ohrozit zdraví,
- jiné jednání, které ohrožuje bezpečí nebo důstojnost žáků či zaměstnanců školy.

8.2. Prevence a práce se vztahy ve škole

Bezpečné prostředí ve škole vytváříme každodenní prací se vztahy mezi dětmi i dospělými. Ve škole cíleně rozvíjíme:

- respektující a otevřenou komunikaci,
 - schopnost naslouchat a vyjadřovat svůj názor,
 - převzetí odpovědnosti za vlastní chování,
 - hledání řešení v situacích, kdy dochází k nedorozumění nebo konfliktu.
- Konflikty vnímáme jako přirozenou součást vztahů. Vedeme děti k tomu, aby je dokázaly řešit otevřeně, s respektem a s podporou dospělého.
- Škola je zapojena do mezinárodního programu KiVa, který je zaměřen na prevenci šikany a podporu bezpečného klimatu ve třídách.
- Součástí programu jsou:
 - pravidelné preventivní lekce ve třídách,
 - systematická práce s třídními kolektivy,
 - průběžné sledování vztahů mezi žáky.
- Cílem programu je rozvíjet u žáků empatii, respekt, odpovědnost za vztahy ve skupině a schopnost aktivně přispívat k bezpečnému prostředí.

8.3. Řešení rizikového chování

V případě podezření na šikanu nebo jiné závažné narušení vztahů mezi žáky škola postupuje podle principů programu KiVa.

Ve škole působí KiVa tým, který:

- řeší konkrétní případy šikany,
- spolupracuje s třídními pedagogy na práci se třídou,
- poskytuje podporu žákům a sleduje další vývoj situace,

- spolupracuje s vedením školy, školním poradenským pracovištěm a případně externími odborníky.

Ostatní formy rizikového chování škola řeší v souladu se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

Škola při řešení těchto situací spolupracuje se zákonnými zástupci a dbá na citlivý a individuální přístup ke všem zúčastněným.

8.4. Návykové látky

Ve škole a na všech školních akcích (včetně akcí konaných mimo budovu školy) je zakázáno:

- Užívat návykové látky (zejména alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky, elektronické cigarety a jiné návykové látky),
- přinášet tyto látky do školy,
- distribuovat nebo jinak předávat návykové látky ostatním.
- Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu.
- V případě podezření na užití návykové látky škola situaci neprodleně řeší, informuje zákonné zástupce a postupuje v souladu s platnými právními předpisy a metodickými doporučeními.
- V odůvodněných případech může škola kontaktovat další odborné instituce.

Ve škole podporujeme zdravé prostředí pro učení. Není proto dovoleno přinášet a konzumovat energetické nápoje.

8.5. Nebezpečné předměty a zbraně

Do školy a na školní akce je zakázáno nosit předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečí žáků a zaměstnanců školy. Jedná se zejména o:

- nože a jiné ostré předměty (s výjimkou pomůcek výslovně určených k výuce a používaných pod dohledem pedagoga),
- zbraně a jejich napodobeniny,
- bojové pomůcky (např. nunchaky, teleskopické obušky apod.),
- pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty.

Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu.

8.6. Odpovědnost žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali bezpečí a důstojnost ostatních.
- Zákonní zástupci spolupracují se školou při řešení rizikového chování a poskytují potřebnou součinnost.

9. Postup při porušení pravidel školy

Škola stanovuje jasná a srozumitelná pravidla, která pomáhají vytvářet bezpečné a respektující prostředí pro všechny. Na porušování pravidel reaguje škola přiměřeně, s ohledem na věk žáka, charakter situace a její opakování.

Cílem není žáka trestat, ale porozumět situaci, pojmenovat ji a podpořit změnu v chování.

9.1. Řešení běžných situací

- Většina běžných obtížných situací je řešena přímo ve třídě pedagogickým pracovníkem.
- Pedagog vede žáka k pochopení situace, pojmenování důsledků jeho chování a hledání vhodného řešení.

9.2. Postup při opakovaném nebo závažnějším porušení pravidel

Pokud se obtíže opakují nebo přetrvávají, postupuje škola v navazujících krocích:

- **Dohoda s pedagogem** - Pedagog a žák společně pojmenují problémovou situaci a domluví konkrétní kroky ke změně.
- **Spolupráce se zákonnými zástupci** - Pokud se situace nelepší, jsou do řešení zapojeni zákonní zástupci. Společně se nastavují konkrétní kroky podpory ve škole i doma.
- **Jednání s vedením školy** - Pokud ani předchozí kroky nevedou ke zlepšení, je situace řešena za účasti vedení školy. Je stanoven konkrétní plán dalšího postupu a časový rámec jeho vyhodnocení.

Do řešení těchto situací může být podle potřeby zapojen také metodik prevence nebo další odborný pracovník školy. Pedagog průběžně zaznamenává situace spojené s chováním žáka a ve spolupráci s odbornými pracovníky školy hledá vhodné strategie podpory.

9.3. Výchovní opatření

- V případě porušení školního řádu může škola uložit výchovná opatření v souladu s právními předpisy.
- Mezi výchovná opatření patří zejména:
 - napomenutí třídního pedagoga,
 - důtka třídního pedagoga,
 - důtka ředitele školy,
 - snížený stupeň z chování.

Podrobnosti upravuje Klasifikační řád ZŠ KROK.

9.4. Závažné porušení školního řádu

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména jednání, které:

- ohrožuje bezpečnost nebo zdraví žáka či jiných osob,
- narušuje důstojnost, soukromí nebo práva ostatních,
- představuje šikanu, kyberšikanu nebo jinou formu násilí,
- zahrnuje pořizování záznamů bez souhlasu,
- zahrnuje úmyslné přisvojení cizí věci (krádež),
- zahrnuje užívání, držení nebo distribuci návykových látek,

- opakovaně a závažně narušuje průběh výuky.

Takové jednání je řešeno bezodkladně a může vést k uložení odpovídajících výchovných opatření.

V případě závažných situací může škola postupovat také ve spolupráci s dalšími institucemi (např. OSPOD, Policie ČR).

V závažných nebo opakovaných případech porušování školního řádu, případně při dlouhodobém nenaplnění základních podmínek spolupráce mezi školou a rodinou, může škola přistoupit k ukončení spolupráce. Tento krok je považován za krajní řešení a předchází mu snaha situaci řešit ve spolupráci s rodinou.

9.5. Účast na školních akcích a aktivitách

- Účast žáků na některých školních akcích a aktivitách (např. škola v přírodě, výjezdy, exkurze, kulturní akce, odpolední klub) je podmíněna dodržováním pravidel školy, respektováním pokynů pedagogů a schopností fungovat v rámci skupiny způsobem, který neohrožuje bezpečí a průběh aktivit.
- V případě opakovaného nebo závažného porušování pravidel může škola rozhodnout o omezení nebo neumožnění účasti žáka na konkrétní aktivitě.
- Toto opatření není vnímáno jako trest, ale jako krok k zajištění bezpečného a funkčního prostředí pro všechny žáky.
- V případě omezení účasti na aktivitě, která je součástí povinného vzdělávání, škola zajistí žákovi náhradní způsob plnění vzdělávacích povinností.
- O takovém postupu škola vždy jedná se zákonnými zástupci a hledá společné řešení odpovídající situaci žáka.
- V případě odpoledního klubu může být účast žáka omezena také tehdy, pokud jeho chování dlouhodobě narušuje fungování skupiny a ani přes opakovanou podporu nedochází ke zlepšení.

10. Ochrana majetku školy

Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, svými věcmi i věcmi ostatních.

10.1. Majetek školy

Žáci:

- zacházejí šetrně s vybavením školy, učebními pomůckami a dalšími prostředky,
- používají školní majetek pouze k určeným účelům,
- chrání majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou.

V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy může škola požadovat náhradu škody v souladu s platnými právními předpisy.

10.2. Osobní věci žáků

- Žáci si své osobní věci uchovávají tak, aby nedocházelo k jejich ztrátě nebo poškození.

- Škola nenese odpovědnost za cenné předměty (např. šperky, vyšší finanční hotovost, elektronická zařízení), které nejsou nezbytné pro výuku a které si žáci do školy přinesou.
- V případě ztráty nebo poškození osobních věcí je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi.

10.3. Společné prostory školy

- Žáci udržují pořádek ve třídách i ve společných prostorách školy.
- Po ukončení práce nebo využití prostoru vracejí žáci místo do původního stavu a udržují jej v takovém stavu, aby jej mohli bez obtíží využívat i ostatní.
- Respekt k prostředí školy i k ostatním, kteří jej využívají, je součástí odpovědného chování každého žáka.

11. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je k dispozici k nahlédnutí v prostorách školy.

Žáci jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku třídním pedagogem, případně i v jeho průběhu při řešení konkrétních situací.

Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni prostřednictvím komunikačních kanálů školy.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026.

Tímto se ruší předchozí znění školního řádu.

Školní řád je nástrojem, který pomáhá vytvářet prostředí, ve kterém se děti mohou bezpečně učit, růst a přebírat odpovědnost za své jednání.